

Решение Думы городского округа Красноуральск Свердловской области от 19 декабря 2022 г. N 37 "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск"

В целях реализации права лиц, замещавших должности муниципальной службы или муниципальные должности, на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 01 июля 2021 года N 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 17 ноября 2021 года N 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:

от 30 марта 2017 года N 572 "Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск";

от 21 декабря 2017 года N 68 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года N 572 "Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск";

от 27 мая 2021 года N 299 "О внесении изменений в положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года N 572";

от 20 декабря 2021 года N 354 "О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением

Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года N 572".

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dumakrur.ru>).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск.

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**Утверждено
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года N 37**

Положение

о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с условиями предоставления права, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, функциональном органе администрации городского округа Красноуральск.

2. Все расходы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет) и планируются в расходной части бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации расходов бюджетов.

3. Рассмотрение обращения по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, относится к компетенции Комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - Комиссия), образованной в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск.

4. Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию городского округа Красноуральск (далее - администрация городского округа).

Глава 2. Порядок и условия назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

5. Гражданин, замещавший муниципальную должность главы городского округа

Красноуральск, председателя Думы городского округа Красноуральск, председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск, осуществлявший эти полномочия на постоянной основе не менее 4 лет и в период осуществления полномочий по одной из этих должностей достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, либо получивший право на досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1031-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" гражданам, замещавшим указанные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий) (далее - лица, замещавшие муниципальные должности) имеет право на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1031-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в пункте 5 настоящей главы, в следующих размерах:

1) при замещении муниципальной должности от четырех до девяти лет включительно - в размере 100 процентов должностного оклада, установленного решением Думы городского округа Красноуральск (далее - Дума) по соответствующей муниципальной должности (далее - должностной оклад);

2) при замещении муниципальной должности свыше девяти лет - в размере 135 процентов должностного оклада.

7. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданам, указанным в пункте 5 настоящей главы, за счет средств местного бюджета независимо от получения ими другой пенсии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящей главы.

8. Пенсия за выслугу лет не выплачивается гражданам, указанным в пункте 5 настоящей главы, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

При последующем увольнении или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Гражданам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой либо пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

9. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, указанным в пункте 5 настоящей

главы, осуществляются в соответствии с главами 4 - 8 настоящего Положения.

10. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в соответствии с главой 7 Положения.

Глава 3. Условия предоставления права и порядок назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

11. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (функциональном (отраслевом) органе администрации городского округа Красноуральск) (далее - органы местного самоуправления) не менее трех лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы городского округа Красноуральск, имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Приложение N 12 к настоящему Положению), и освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнением с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) расторжение трудового договора по инициативе гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию;

2) отказ гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

3) возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения муниципальным служащим обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

4) сокращение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

5) упразднение органа местного самоуправления;

6) признание лица, замещавшего должность муниципальной службы, полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) достижение муниципальным служащим установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

12. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 5 лет.

13. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, а к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения такой пенсии.

14. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Приложение N 12 к настоящему Положению), и не более

20 лет - в размере 65 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 лет 1 дня до 25 лет - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет 1 дня и выше - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

15. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Свердловской области от 21 января 1997 года N 5-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области".

16. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет по выбору заявителя принимается должностной оклад муниципального служащего по занимаемой должности на день увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), если к моменту достижения заявителем указанного возраста у него возникло право на установление пенсии за выслугу лет.

17. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении или освобождении от указанных должностей, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

Глава 4. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

18. Лица, указанные в пунктах 5, 11, 12 настоящего Положения, подают на имя руководителя органа местного самоуправления, в котором заявитель непосредственно перед увольнением замещал должность муниципальной службы:

1) личное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, указанной в Приложении N 1 к настоящему Положению;

2) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка из Пенсионного фонда);

3) справку, подтверждающую прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты):

пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в

соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

4) военный билет либо справку военного комиссариата о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации и его оригинал для сверки;

6) согласие на обработку персональных данных.

В случае реорганизации органа местного самоуправления, заявление подается руководителю органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного органа местного самоуправления.

19. Копии документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, заверяются специалистом с функциями по кадровому обеспечению органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы.

20. Орган местного самоуправления в течение 15 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, направляет в Комиссию (через специалиста администрации городского округа, осуществляющего функции кадрового обеспечения) ходатайство о назначении пенсии за выслугу лет за подписью руководителя органа местного самоуправления (далее - Ходатайство) по форме согласно Приложению N 4 с приложением следующих документов:

1) личного заявления гражданина о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

2) копии справки из Пенсионного фонда;

3) справки, подтверждающей размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы, установленного решением Думы, на день прекращения срока полномочий или увольнения с муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению;

4) копии правового акта об освобождении от должности и увольнении с муниципальной должности городского округа Красноуральск или увольнении с муниципальной службы, заверенной в установленном порядке;

5) справки, подтверждающей период осуществления полномочий по муниципальной должности или справки, подтверждающей стаж муниципальной службы, подписанной руководителем органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Положению;

6) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке органом местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы и (или) копии сведений о трудовой деятельности, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) справки (при наличии), подтверждающей прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты):

пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального

бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

8) копии военного билета, заверенной в установленном порядке кадровой службой органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, либо справки военного комиссариата о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

9) копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенной в установленном порядке кадровой службой органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы;

10) копии ИНН (из личного дела);

11) копии СНИЛС (из личного дела);

12) согласия на обработку персональных данных.

21. В случае ликвидации органа местного самоуправления, заявителем в администрацию городского округа (через специалиста с функциями по кадровому обеспечению администрации городского округа) подаются следующие документы:

1) личное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на дату подачи заявления замещает должность, либо нотариально;

3) справка из Пенсионного фонда;

4) справка, подтверждающая прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты):

пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

5) справка, подтверждающая размер должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, либо один из документов, заверенных в установленном порядке и позволяющих определить размер должностного оклада на дату увольнения с должности муниципальной службы: архивная справка, трудовой договор, служебный контракт, штатное расписание;

6) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке кадровой службой

организации, в которой заявитель на дату подачи заявления замещает должность, либо нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копия военного билета, заверенная в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на дату подачи заявления замещает должность, либо нотариально, либо справка военного комиссариата о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

8) копия ИНН и подлинник для сверки;

9) копия СНИЛС и подлинник для сверки;

10) согласие на обработку персональных данных.

Список недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов определяется специалистом администрации городского округа и отмечается в личном заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

22. Заявитель может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днем прекращения осуществления полномочий на муниципальной должности, прекращения трудового договора, увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления по основаниям, предусмотренным законодательством, даты, с которой назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) и даты, с которой прекращены выплаты, указанные в пунктах 8 и 17 настоящего Положения.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема заявления: органом местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы; специалистом администрации городского округа, осуществляющим функции кадрового обеспечения - для лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в ликвидированном на момент подачи заявления органе местного самоуправления.

Дата приема заявления фиксируется на личном заявлении гражданина о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению, копия которого выдается гражданину на руки с подписью лица, принявшего заявление с необходимыми документами (отметкой о получении).

В случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, заявитель вправе представить на основании письменного разъяснения органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы или исполнял полномочия по муниципальной должности, недостающие документы.

Для лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в ликвидированном на момент подачи заявления органе местного самоуправления, письменные разъяснения дает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения и недостающие документы предоставляются в администрацию городского округа.

Если такие документы будут представлены в орган местного самоуправления не позднее, чем через три месяца со дня получения указанного разъяснения, днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема заявления с недостающими документами.

23. По истечении трех месяцев, в случае несоответствия и (или) неполноты представленных документов требованиям пункта 20 или 21 настоящего Положения, орган местного самоуправления возвращает гражданину, представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, с письменным разъяснением причин возврата и предложений по их доработке.

Глава 5. Рассмотрение вопросов о назначении пенсии за выслугу лет

24. Документы, указанные в пункте 20 или 21 настоящего Положения, поступившие в

полном объеме, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления всех необходимых документов в Комиссию. В случае отсутствия кворума для заседания Комиссии указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, но не более чем на 30 дней.

25. Комиссия рассматривает представленные документы на предмет соответствия условиям назначения пенсии за выслугу лет и в случае их соответствия, вносит предложения главе городского округа о назначении пенсии за выслугу лет, а в случае принятия решения о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, письменно уведомляет о принятом решении орган местного самоуправления, ходатайствовавший о назначении пенсии.

Специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения, имеет возможность получать и использовать в работе сведения, содержащиеся по заявителю в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, а также в Государственной информационной системе "Федеральный регистр инвалидов" для проверки представленных документов.

Комиссия принимает решение о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, в случае:

1) неподтверждения замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением с муниципальной службы и (или) увольнения с муниципальной службы;

2) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления менее трех или пяти лет непосредственно перед увольнением;

3) увольнения заявителя с муниципальной службы по основаниям, не предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Положения;

4) недостаточной продолжительности стажа муниципальной службы в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения или периода осуществления полномочий по муниципальной должности в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

5) неподтверждения факта назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости (инвалидности);

6) неподтверждения прекращения выплат, указанных в подпункте 3 части первой пункта 18 настоящего Положения;

7) для лиц, замещавших муниципальные должности - неподтверждения факта, что гражданин достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность в период осуществления полномочий по муниципальной должности.

26. Предложение главе городского округа о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, вносится в форме протокола заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет и стаж муниципальной службы, период осуществления полномочий по муниципальной должности, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Решение о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, отражается в протоколе заседания Комиссии, выписка из которого направляется в орган местного самоуправления, ходатайствовавший о назначении пенсии в течение 10 дней с даты заседания Комиссии.

Орган местного самоуправления, в течение 5 дней с момента получения выписки, направляет ее заявителю.

27. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, оформляется распоряжением администрации городского округа, проект которого готовится специалистом администрации городского округа, осуществляющим функции кадрового обеспечения, по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

В проекте распоряжения администрации городского округа указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность на момент увольнения с муниципальной службы в органе местного самоуправления или прекращения полномочий по муниципальной должности, дата назначения пенсии за выслугу лет, стаж муниципальной службы или осуществления полномочий по муниципальной должности, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, размер должностного оклада, применяемый при назначении пенсии за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет, установленный в процентном выражении.

28. Делопроизводство, связанное с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе организация архивного хранения соответствующих документов), осуществляется администрацией городского округа.

29. Информация о пенсии за выслугу лет размещается специалистом отдела учета и отчетности администрации городского округа в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет (приостановлении, прекращении, перерасчете).

30. Специалист отдела учета и отчетности администрации городского округа, имеет право получать и использовать в работе сведения, содержащиеся по заявителю в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Глава 6. Выплата пенсии за выслугу лет

31. Выплату пенсии за выслугу лет осуществляет отдел учета и отчетности администрации городского округа.

32. Пенсия за выслугу лет на основании личного заявления по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению выплачивается посредством перечисления на текущий счет карты "МИР" в финансово-кредитной организации.

33. Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного законодательством Российской Федерации (далее - районный коэффициент).

При переезде заявителя (изменении места регистрации по месту жительства) и переводе страховой пенсии в другой субъект Российской Федерации (либо за пределы Российской Федерации) районный коэффициент не выплачивается. Решение о прекращении выплаты районного коэффициента оформляется распоряжением администрации городского округа.

При отмене либо изменении размера районного коэффициента, предусмотренного для соответствующей местности Свердловской области, пенсия за выслугу лет выплачивается с учетом соответствующих изменений. Решение об изменении размера районного коэффициента оформляется распоряжением администрации городского округа.

Прекращение выплаты или изменение размера районного коэффициента производится со дня выезда на новое постоянное место жительства.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано извещать администрацию городского округа об изменении постоянного места жительства не позднее 5 календарных дней со дня выезда на новое постоянное место жительства.

34. Выплата пенсии за расчетный месяц производится не позднее 25 числа текущего месяца.

Глава 7. Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет

35. Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальных должностей), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы

не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Для рассмотрения вопроса о перерасчете пенсии за выслугу лет в Комиссию направляется ходатайство органа местного самоуправления, в котором получатель пенсии замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы после ее назначения, с приложением личного заявления по форме согласно Приложению N 9 к настоящему Положению и документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет:

1) для лиц, замещавших муниципальную должность:

справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, установленного решением Думы, на день прекращения срока полномочий, по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению;

справку, подтверждающую период осуществления полномочий по муниципальной должности городского округа Красноуральск, подписанную руководителем органа местного самоуправления, по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Положению;

2) для лиц, замещавших должность муниципальной службы:

справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы, установленный решением Думы, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, на день увольнения с муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению;

справку, подтверждающую стаж муниципальной службы, подписанную руководителем органа, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Положению.

В случае ликвидации органа местного самоуправления, заявление о перерасчете ранее установленного размера пенсии за выслугу лет, принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения, и готовит ходатайство о перерасчете ранее установленного размера пенсии за выслугу лет в Комиссию за подписью главы городского округа.

Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет осуществляется с даты подачи заявления в орган местного самоуправления с документами, установленными подпунктами 1, 2 части второй пункта 35 настоящего Положения.

36. При принятии Думой решения об индексации должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности или лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, отделом учета и отчетности администрации городского округа осуществляется перерасчет размеров установленных пенсий за выслугу лет в соответствии с новыми должностными окладами.

Перерасчет производится со дня индексации размера окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы или лицам, замещающим муниципальные должности.

37. В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, перерасчет пенсии за выслугу лет производится путем определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера должностного оклада, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет при ее назначении, проиндексированного на соответствующие индексы (при последовательном применении всех предшествующих индексов, установленных решениями Думы городского округа Красноуральск).

38. Проект распоряжения о перерасчете пенсии за выслугу лет готовится отделом учета и отчетности, по форме согласно приложению N 14 к настоящему Положению.

Глава 8. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

39. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации и должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в настоящем пункте должностей, обязано в течение 5 календарных дней с момента назначения на должность уведомить об этом администрацию городского округа в письменном виде путем подачи заявления по форме согласно Приложению N 10 к настоящему Положению с приложением копии правового акта о назначении на должность, заверенной в установленном порядке. Заявление принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением одной из указанных в настоящем пункте должностей, принимается и оформляется администрацией городского округа по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления. Проект распоряжения готовит специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего с месяца назначения на должность.

40. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 39 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании личного заявления по форме согласно Приложению N 10 к настоящему Положению, направленного в администрацию городского округа, с приложением заверенной в установленном порядке копии правового акта об освобождении от соответствующей должности. Заявление принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации городского округа по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления. Проект распоряжения готовит специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

41. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению, а также в случае:

смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет;

перехода лица, получающего пенсию за выслугу лет, на пенсию за выслугу лет иного вида, указанного в пунктах 8 и 17 настоящего Положения;

объявление лица, получающего пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

прекращение выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению осуществляется Комиссией при поступлении заявления по форме согласно Приложению N 11 к настоящему Положению в порядке и в сроки, установленные для рассмотрения вопросов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы или исполнявшим полномочия по муниципальной должности.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению оформляется распоряжением администрации городского округа. Проект распоряжения готовит специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления. Заявление принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим принимается и оформляется по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Положению администрацией городского округа в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет или о признании его безвестно отсутствующим.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем

смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

42. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности принимается и оформляется администрацией городского округа по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Положению с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

При установлении вновь страховой пенсии по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо при установлении страховой пенсии по старости производится возобновление выплаты пенсии за выслугу лет с даты установления вновь страховой пенсии по инвалидности либо установления страховой пенсии по старости, при этом право на нее не пересматривается.

Лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, которому вновь установлена страховая пенсия по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо установлена страховая пенсия по старости, направляет в администрацию городского округа Красноуральск (через специалиста, осуществляющего функции кадрового обеспечения) следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно Приложению N 13 к настоящему Положению;

2) справку из Пенсионного фонда об установлении соответствующего вида страховой пенсии.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет при установлении вновь страховой пенсии по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо при установлении страховой пенсии по старости принимается Комиссией в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет, и оформляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение администрации городского округа о назначении пенсии за выслугу лет.

43. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные в связи с неисполнением обязанности, предусмотренной абзацем 5 пункта 33 настоящего Положения, а также обязанности по извещению о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещаются лицом, получающим пенсию за выслугу лет, в случае отказа от возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Переходные положения

44. Сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2014 года N 343:

1) за лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года;

2) за лицами, продолжавшими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

3) за лицами, продолжавшими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

4) за лицами, приступившими к исполнению полномочий по муниципальной должности до

30 марта 2017 года.

**Приложение N 1
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

(наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" страховой пенсии по старости / по инвалидности

(нужное подчеркнуть)

по должности _____.

(по выбору: на день увольнения или достижения пенсионного возраста)

Страховую пенсию получаю в _____

(наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством: перечисления в

(наименование финансово-кредитной организации)
на мой текущий счет карты МИР _____

Я подтверждаю, что не являюсь получателем:

1) пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

2) ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других

4) субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

5) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенный в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, обязуюсь сообщить администрации городского округа Красноуральск в 5-и дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

С проведением мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных данных, согласен/согласна (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 7) _____,
(наименование и реквизиты документа)

" " 20 г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

(должность, Ф.И.О. принявшего заявление)

Недостающие документы:

- 1) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____,
(наименование и реквизиты документа)

" " 20 г. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

**Приложение N 2
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк органа

**СПРАВКА
О ДОЛЖНОСТНОМ ОКЛАДЕ**

Выдана " _____ " _____ 20 ____ года _____, замещавше (му/й)
_____ (фамилия, имя, отчество)
муниципальную _____ должность / должность муниципальной службы (нужное подчеркнуть)
_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)
в _____
_____ (наименование органа местного самоуправления городского округа Красноуральск)
в том, что его (ее) должностной оклад (по указанной должности) составляет _____ рублей,
_____ (сумма цифрами и прописью)
с учетом уральского коэффициента _____ (сумма цифрами и прописью) _____ рублей.

(Наименование должности _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
руководителя органа)

М.П.

**Приложение N 3
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк органа

**СПРАВКА
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРИОДА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

(фамилия, имя, отчество)

Документ, подтверждающий стаж (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет)	Период муниципальной службы (работы)	Стаж муниципальной службы (период осуществления полномочий)			Замещаемая должность
		лет	месяцев	дней	
	ИТОГО				

(Наименование должности
руководителя органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 4
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк письма органа

" ____ " _____ 20__ года N _____

Председателю Комиссии
по вопросам пенсионного обеспечения лиц,
замещавших муниципальные должности
городского округа Красноуральск
на постоянной основе и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
городского округа Красноуральск

_____ (фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

Ходатайствуем о назначении пенсию за выслугу лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность) в

_____ орган местного самоуправления (функциональный (отраслевой) орган администрации городского округа Красноуральск)

Прилагаем документы в соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от " ____ " _____ 20__ года N ____ :

- 1) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 7) _____.

_____ (Наименование должности
руководителя органа)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ходатайство с прилагаемыми документами принял:

_____ (должность, Ф.И.О. принявшего ходатайство)

Недостающие документы:

- 1) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____.
(наименование и реквизиты документа)

" " 20 г. _____
(подпись лица, принявшего ходатайство)

**Приложение N 5
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк распоряжения администрации
городского округа Красноуральск

от " " 20__ года N _____

**Распоряжение
Об определении размера пенсии за выслугу лет**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от " " 20__ года N _____, установить пенсию за выслугу лет _____,

(ФИО)

замещавшей (ему) на момент прекращения полномочий муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы

_____ (наименование должности с указанием органа местного самоуправления)
с " " 20__ года, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,

(сумма цифрами и прописью, с учетом районного коэффициента)

из расчета - _____ процентов от должностного оклада, по соответствующей должности, исходя из стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы - _____ лет _____ мес. _____ дней размера должностного оклада, применяемого при назначении пенсии за выслугу лет (без учета уральского коэффициента) _____

(_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

Расчет прилагается.

**Приложение N 6
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим**

**муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк распоряжения администрации
городского округа Красноуральск

от " ____ " _____ 20__ года N _____

**Распоряжение
о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от " ____ " _____ 20__ года N _____, приостановить выплату пенсии по выслуге лет

(фамилия, имя, отчество)

с " ____ " _____ 20__ года, в связи с _____

(указать причину приостановления)

**Приложение N 7
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк распоряжения администрации
городского округа Красноуральск

от " ____ " _____ 20__ года N _____

**Распоряжение
о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от " ____ " _____ 20__ года N _____, возобновить выплату пенсии по выслуге лет

(ФИО)

с " ____ " _____ 20__ года, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,

(сумма цифрами и прописью, с учетом районного коэффициента)
из расчета - _____ процентов от должностного оклада,

по должности _____
исходя из стажа замещения муниципальной должности на постоянной
основе или должности муниципальной службы - _____ лет _____ мес. _____
дней, размера должностного оклада, применяемого при назначении
пенсии за выслугу лет (без учета уральского коэффициента) _____
(_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

Приложение N 8
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

Бланк распоряжения администрации
городского округа Красноуральск

от " _____ " _____ 20__ года N _____

Распоряжение
о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением
Думы городского округа Красноуральск от " _____ " _____ 20__ года
N _____, прекратить выплату пенсии по выслуге лет с
" _____ " _____ 20__ года в связи с _____

(указать причину прекращения)

Глава городского округа
Красноуральск _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 9
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

(наименование должности, инициалы и фамилия
руководителя администрации городского
округа Красноуральск)

от _____

(фамилия, имя, отчество получателя пенсии
за выслугу лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, прошу произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с распоряжением администрации городского округа Красноуральск

(указываются реквизиты распоряжения администрации городского округа
Красноуральск)

в связи с увеличением продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальных должностей), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом (нужное подчеркнуть).

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, обязуюсь сообщить об этом в администрацию городского округа Красноуральск.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____,
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____,
(наименование и реквизиты документа)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение N 10
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

(должность, ФИО руководителя администрации
городского округа Красноуральск)

от _____

(фамилия, имя, отчество получателя пенсии
за выслугу лет)

адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет
(нужное подчеркнуть), назначенной мне в соответствии с
распоряжением администрации городского округа Красноуральск

(дата и номер распоряжения администрации городского округа Красноуральск
о назначении пенсии за выслугу лет)

в связи с _____
(указывается причина приостановления, возобновления выплаты
пенсии за выслугу лет)

Приложение: _____
(наименование прилагаемого документа, правового акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение N 11 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

(должность, ФИО руководителя администрации
городского округа Красноуральск)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)

адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет, назначенной мне в

соответствии с распоряжением администрации городского округа Красноуральск

_____ (дата и номер распоряжения администрации городского округа Красноуральск о назначении пенсии за выслугу лет)

с _____ (указывается дата прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

в связи с _____ (указывается причина прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

Приложение:

_____ (наименование прилагаемого документа, правового акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

**Приложение N 12
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

**Стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

**Приложение N 13
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Красноуральск о назначении мне пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты пенсии по инвалидности/старости (нужное подчеркнуть) с "_____" _____ 20____ г. и назначением пенсии по старости / инвалидности (нужное подчеркнуть) с "_____" _____ 20____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____.
(наименование и реквизиты документа)

"_____" _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

**Приложение N 14
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Бланк распоряжения администрации
городского округа Красноуральск

от "_____" _____ 20____ года N _____

**Распоряжение
О перерасчете размера пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от "_____" _____ 20____ года N _____,
на основании _____

(вид, реквизиты правового акта)

Произвести перерасчет пенсии за выслугу лет, установив пенсию за выслугу лет _____,
(ФИО)

замещавшей (ему) на момент прекращения полномочий муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы

(наименование должности с указанием органа местного самоуправления)

с "_____" _____ 20____ года,

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами и прописью, с учетом районного коэффициента)
из расчета - _____ процентов от должностного оклада.

Расчет прилагается.